



## OFFRE D'EMPLOI EN CDI

# CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

---

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association nantaise qui a pour cœur d'activité la valorisation de la culture hip hop : rap, DJing, danse, graffiti, human beatbox.... Elle organise notamment chaque année le festival HIP OPsession, propose des concerts, spectacles, expositions et actions culturelles avec le désir permanent de rendre la culture hip hop accessible à tous.

---

## DESCRIPTION DU POSTE

En lien étroit avec le responsable de la communication, le ou la chargé(e) de communication participe à la création et la mise en œuvre des actions de communication, en cohérence avec la stratégie générale de l'association et dans le cadre du développement d'une nouvelle activité d'ampleur pluridisciplinaire.

## MISSIONS DU POSTE

### COMMUNICATION

- Définition des stratégies de communication du nouveau projet.
- Création et mise en œuvre des plans de communication du projet et participation à la création et à la mise en œuvre des plans de communication de l'association.
- Développement de supports de communication (web, print, média) en interne et / ou en sous-traitance du projet.
- Conception d'actions de promotion et de communication spécifique (conférence de presse, opérations spéciales, communication événementielle...) du projet.
- Conception et rédaction des contenus des supports de communication du projet .
- Suivi de la chaîne graphique du projet.
- Relations, relance et veille média du projet.
- Gestion et développements des outils numériques.
- Diffusion de l'information et des éléments de communication (distribution, affichage, activation des réseaux sociaux, communication média...) du projet.
- Prospection de nouveaux partenariats médias.
- Participation à la mise en place des actions de communication de l'association et des projets « habituels » en fonction de l'activité .

### PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Participation à la vie associative de Pick Up Production (coordination de bénévoles, réunions CA...).
- Rédaction de comptes-rendus de réunions, conférences, rendez-vous.
- Participation à l'animation du projet en interne.
- Participation aux événements organisés par l'association.

## COMPÉTENCES

- Bonne connaissances des outils graphiques et maîtrise de la chaîne de communication.
- Bonne connaissance des médias et circuits de communication (dont réseaux sociaux).
- Qualités relationnelles et rigueur organisationnelle.
- Qualités rédactionnelles (savoir recueillir, vérifier, sélectionner, mettre en forme, actualiser les informations) et oratoires.
- Expérience significative sur un poste similaire.
- Capacité d'anticipation et de planification.
- Travail en équipe et animation de compétences au service du projet.

---

## CONDITIONS

- Prise de poste le 06/11/2017.
- Temps plein, 35h hebdomadaires.
- Lieu de travail : bureau de l'association, dans le centre de Nantes. Déplacements fréquents.
- Rémunération selon le groupe 5 échelon 1, de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.
- Date limite de candidature : 11/09/2017.
- Dates des entretiens : 18 et 19/09/2017.

Pour postuler, **envoyez une lettre de motivation et un CV** à l'attention de Guillaume David, responsable de la communication, par mail : [guillaume@pickup-prod.com](mailto:guillaume@pickup-prod.com).