



OFFRE DE STAGE

ASSISTANT(E) D'ADMINISTRATION

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association nantaise qui a pour coeur d'activité la valorisation de la culture hip hop : rap, DJing, danse, graffiti, human beatbox... Elle organise notamment chaque année le festival HIP OPsession, propose des concerts, spectacles, expositions et actions culturelles avec le désir permanent de rendre la culture hip hop accessible à tous.

DESCRIPTION DU POSTE

En lien étroit avec l'administrateur et le chargé d'administration, l'assistant(e) d'administration participe à la gestion comptable, juridique, administrative et financière de l'association.

MISSIONS

ADMINISTRATION / GESTION

- Participation à la gestion des pièces comptables, saisie de factures, devis.
- Participation à la gestion des salaires et des charges sociales.
- Participation à rédaction des dossiers de subventions, des présentations et bilans de projets et du bilan d'activités.
- Participation à la rédaction et suivi des conventions et contrats avec les partenaires, artistes, prestataires...
- Participation à l'administration courante de l'association.

PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Participation à la vie associative de Pick Up Production (coordination de bénévoles, réunions CA...).
- Rédaction de comptes rendu de réunions, conférences, rendez vous.
- Participation à l'animation du projet en interne.
- Participation aux événements organisés par l'association.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Très bonnes capacités rédactionnelles.
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (tableur, traitement de texte).
- Rigueur, organisation.
- Qualités relationnelles.
- Esprit d'équipe, curiosité et initiative.

CONDITIONS

- Stage. Période : de 3 à 5 mois, entre mars et juillet 2018. Période et durée négociable.
- Temps de travail : temps plein, 35h hebdomadaires.
- Les jours de congés seront échelonnés, en concertation avec l'équipe.
- Lieu de travail : bureau de l'association, dans le centre de Nantes. Déplacements possibles.
- Indemnité au montant légal

Pour postuler, merci d'adresser dès maintenant un CV et une lettre de motivation, par mail uniquement, à claire@pickup-prod.com.