



## OFFRE D'EMPLOI EN CDD

# JURISTE

---

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association nantaise qui a pour coeur d'activité la valorisation de la culture hip hop : rap, DJing, danse, graffiti, human beatbox... Elle organise notamment chaque année le festival HIP OPsession, propose des concerts, spectacles, expositions et actions culturelles avec le désir permanent de rendre la culture hip hop accessible à tous.

## DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du développement d'un nouveau projet transitoire et pluridisciplinaire, le/la juriste assure, en lien étroit avec le directeur et l'administratrice, la traduction et la mise en oeuvre juridique des projets de l'association.

## MISSIONS

### GESTION DES QUESTIONS JURIDIQUES

- Traduction juridique des décisions de la Direction Projet.
- Gestion des questions de droit de la propriété intellectuelle.
- Gestion des questions de droit des assurances.
- Négociation et gestion des contrats et lots d'assurance du projet.
- Gestion des questions de droit des contrats et de partenariat.
- Gestion, négociation et rédaction des conventions et contrats avec les partenaires, artistes, prestataires, mécènes, sponsors...
- Rédaction et mise à jour d'une base de contrats-type.
- Relation avec le cabinet d'avocats.
- Relation avec le juriste spécialisé dans le droit de la construction et de l'urbanisme.
- Gestion des questions de droit de la consommation.
- Gestion du contentieux.
- Etablissement de documents légaux.
- Participation à la représentation externe de la structure (rendez-vous thématiques...).
- Recherche et conseil juridique, mise en place et suivi d'une veille.
- Rédaction de notes d'information et recommandations juridiques.
- Participation à la rédaction des dossiers projets, en lien avec l'administrateur.

### PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Participation à la vie associative de Pick Up Production (coordination des bénévoles, réunions...)
- Rédaction de comptes-rendus de réunions, conférences, rendez vous.
- Participation à l'animation du projet en interne.
- Participation aux événements organisés par l'association.

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Bonne connaissance du secteur culturel.
- Qualités relationnelles.
- Expérience requise sur un poste similaire.
- Qualités rédactionnelles et oratoires.
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit).
- Rigueur organisationnelle.
- Capacité d'anticipation et de planification.
- Travail en équipe et animation de compétences au service du projet.

## CONDITIONS

- CDD jusqu'au 28 septembre 2018. Prise de poste dès que possible.
- Temps de travail : temps plein, 35h hebdomadaires.
- Les jours de congés seront échelonnés, en concertation avec l'équipe.
- Lieu de travail : bureau de l'association, dans le centre de Nantes. Déplacements possibles.
- Rémunération selon le groupe 4 échelon 1 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Pour postuler, envoyez dès maintenant une lettre de motivation et un CV, par mail uniquement, à [sandra@pickup-prod.com](mailto:sandra@pickup-prod.com)