



OFFRE D'EMPLOI EN CDD / OU CDI

CHARGÉ(E) DE PROGRAMMATION

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association nantaise qui a pour coeur d'activité la valorisation de la culture hip hop : rap, DJing, danse, graffiti, human beatbox... Elle organise notamment chaque année le festival HIP OPsession, propose des concerts, spectacles, expositions et actions culturelles avec le désir permanent de rendre la culture hip hop accessible à tous.

DESCRIPTION DU POSTE

En lien étroit avec le directeur, les chefs de projet, l'administrateur, le secrétaire général et les différents services, le ou la chargé(e) de programmation participe à l'élaboration et à la coordination de tous les contenus de programmation d'un nouveau projet pluridisciplinaire.

MISSIONS

PROGRAMMATION & COORDINATION

- Saisir et analyser les enjeux locaux/nationaux et attentes du public.
- Recevoir et étudier des projets artistiques divers.
- Prospecter et veiller à l'émergence de nouvelles propositions.
- Constituer un « comité de programmation ».
- Coordonner tous les contenus de programmation en lien avec le comité de programmation et les équipes impliquées (dont le pôle Relations aux Publics, le pôle Scénographie...).
- Programmer et « rythmer » les œuvres au sein de la saison culturelle imaginée : dates, horaires, événements réguliers ou exceptionnels, etc.

MISE EN OEUVRE

- Prendre contact et négocier les partenariats de diffusion avec les artistes sélectionnés, leurs agents, les administrateurs de compagnies.
- Accompagner les programmations retenues dans leur adaptation au projet et au site.
- Mettre en œuvre de manière opérationnelle les programmations (en lien avec les équipes concernées).
- Création d'outils de suivi, de prospection, d'évaluation.
- Veiller à l'équilibre budgétaire des programmations.
- Définir l'élaboration du cahier des charges des accueils de programmations (extérieures)

PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Participation à la vie associative de Pick Up Production (coordination de bénévoles, réunions CA...).
- Rédaction de comptes rendu de réunions, conférences, rendez vous.

- Participation à l'animation du projet en interne.
- Participation aux événements organisés par l'association.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Créativité, imagination, sens critique.
- Expérience requise en programmation et production.
- Très bonne maîtrise des logiciels de bureautique (tableur, traitement de texte).
- Rigueur, organisation, autonomie.
- Capacités de négociation.
- Connaissance pluridisciplinaire de la création artistique et des réseaux.
- Connaissance des équipements techniques (son, lumière).
- Curiosité, dynamisme.
- Esprit d'équipe et d'initiative.
- Qualités relationnelles pour coordonner les différents interlocuteurs.

CONDITIONS

- CDD ou CDI, à définir. Prise de poste dès que possible.
- Temps de travail : temps plein, 35h hebdomadaires.
- Les jours de congés seront échelonnés, en concertation avec l'équipe.
- Lieu de travail : bureau de l'association, dans le centre de Nantes. Déplacements possibles.
- Rémunération selon le groupe 4 échelon 1, de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

Pour postuler, merci d'adresser dès maintenant un CV et une lettre de motivation, par mail uniquement, à nico@pickup-prod.com.